|  |
| --- |
| ОДОБРЕНО  на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Управления Федеральной службы государственной статистики по Архангельской области и Ненецкому автономному округу и урегулированию конфликта интересов,  протокол от 29 декабря 2018 г. № 8 |

**Перечень коррупционно-опасных функций**

**в Управлении Федеральной службы государственной статистики**

**по Архангельской области и Ненецкому автономному округу**

1. Осуществление временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя Архангельскстата, организационно-распорядительных функций или административно-хозяйственных функций.

2. Разработка исходно-разрешительной документации.

3. Заключение государственных контрактов и иных договоров (соглашений).

4. Осуществление мероприятий по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Архангельскстата.

5. Осуществление мероприятий, связанных с поступлением на федеральную государственную гражданскую службу в Архангельскстат и ее прохождением:

* проведение конкурсов на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы;
* проведение работы по формированию кадрового резерва;
* участие в деятельности конкурсных комиссий;
* участие в деятельности подкомиссии по предоставлению федеральным государственным гражданским служащим единовременной субсидии на приобретение жилого помещения;
* проведение проверок соблюдения ограничений, связанных с замещением должности федеральной государственной гражданской службы в Архангельскстате;
* проведение проверок достоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Архангельскстате, а также проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о расходах федеральных государственных гражданских служащих Архангельскстата, их супругов и несовершеннолетних детей;
* участие в деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих Архангельскстата.

6. Возбуждение дел об административных правонарушениях, привлечение к административной ответственности.

7. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, межбюджетных трансфертов.

8. Контроль за заключением договоров аренды помещений, закрепленных на праве оперативного управления за Архангельскстатом.

9. Организация и осуществление закупки, списания и выдачи материальных ценностей и основных средств, находящихся на балансе Архангельскстата.

10. Хранение материально-технических ресурсов.

11. Ведение учета товароматериальных ценностей и основных средств.

12. Участие в деятельности комиссии по приему-передаче, списанию с баланса основных средств, нематериальных активов и материальных запасов.

13. Участие в деятельности комиссии по оперативному контролю за состоянием зданий и инженерных сооружений, находящихся в оперативном управлении Архангельскстата.

14. Осуществление функций по оказанию государственных услуг.

15. Выписывание счетов, актов об оказании услуг по заключенным договорам, разовым заявкам и т.д.;

16. Осуществление расчетов стоимости предоставляемых статистических услуг по договорам и разовым заявкам.

Председатель Комиссии О.А. Колпакова